

Heden, zeven september tweeduizend vier, verschenen voor mij,  
Mr Hans Matzinger, notaris gevestigd te 's-Gravenhage:

1. de heer Hubertus Wilhelmus Maria VAN BLIJSWIJK, wonende te 2272 AN Voorburg, Duivesteijnstraat 6, geboren te 's-Gravenhage op éénendertig januari negentienhonderd vijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NC7694010, uitgegeven te Leidschendam-Voorburg op elf juli tweeduizend twee, gehuwd;
2. mevrouw Roberta Patricia Johanna PAANAKKER, wonende te 2806 ZE Gouda, Voorwillenseweg 133, geboren te Voorburg op drieëntwintig juni negentienhonderd zesenzeestig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer NG8339569, uitgegeven te Gouda op vijftien juli tweeduizend vier, gehuwd.

De comparanten verklaren bij deze een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting GlasLokaal**.
2. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.

DEFINITIES

ARTIKEL 2

**Stichting:**

Stichting GlasLokaal.

**Deelnemer:**

de organisatie, de instelling of het bedrijf dat een gebruikers-overeenkomst aangaat met de stichting.

**Model kostenverdeling:**

het vastgestelde/door het bestuur vast te stellen model voor de kostenverdeling van de ring.

**Gebruikersovereenkomst:**

overeenkomst tussen deelnemer en stichting, waarin de wederzijdse rechten en plichten worden geregeld.

**Infrastructuur:**

de managed dark fiber services welke door de stichting worden gekocht.

ORGANEN

ARTIKEL 3

De stichting kent twee organen:

- Het bestuur.
- De gebruikersgroep.

DOEL

ARTIKEL 4

De stichting heeft ten doel:

1. Het in eigendom verwerven en doen beheren, dan wel het in langdurige huur nemen, van een glasvezelinfrastructuur in de regio Den Haag en omstreken ten behoeve van instellingen:
  - . met een maatschappelijke doelstelling

- . die daarnaast overwegend publiek gefinancierd zijn; en voorts te doen al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
- 2. Het middels overeenkomst in gebruik geven aan de deelnemers van capaciteit op de infrastructuur.
- 3. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het bundelen van de deelnemers in een inkoopcombinatie.
- 4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### MIDDELEN

##### ARTIKEL 5

1. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
  - . Bijdragen van de deelnemers.
  - . Te verwerven middelen uit exploitatie.
  - . Subsidies van overheden.
  - . Erfenissen, schenkingen en legaten.
  - . Alle overige wettelijke middelen.
2. De stichting heeft geen personeel in dienst.

#### DEELNEMERS

##### ARTIKEL 6

1. De stichting kent deelnemers.
2. Alle deelnemers hebben zitting in de gebruikersgroep.
3. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle deelnemers zijn opgenomen. De deelnemers zijn verplicht hun adres en wijzigingen daarin onverwijld aan het bestuur mede te delen.

#### TOETREDING EN UITTREDING DEELNEMERS

##### ARTIKEL 7

1. Een instelling, organisatie of bedrijf wordt deelnemer in de stichting door middel van het sluiten van een gebruikersovereenkomst.
2. Het deelnemerschap aan de stichting eindigt bij beëindiging van de gebruikersovereenkomst.

#### BESTUUR

##### ARTIKEL 8

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste negen natuurlijke personen, afkomstig uit de deelnemers.
2. Bestuurders kunnen worden voorgedragen door zowel de deelnemers als het bestuur en worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden.
3. Onverminderd lid 1 en 2 heeft de gemeente Den Haag te allen tijde het recht een bestuurszetel te laten bekleden door een door haar aan te wijzen natuurlijke persoon.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang

- in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij/zij in functie blijft. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is aansluitend voor maximaal één periode herbenoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
6. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
  7. Een bestuurder defungeert:
    - a. Door zijn overlijden.
    - b. Door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster.
    - c. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.
    - d. Door zijn ontslag door de rechtbank.
    - e. Door zijn ontslag door het bestuur.
    - f. Doordat de deelnemer waaruit hij afkomstig is, is uitgetreden uit de stichting.
    - g. Door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.
  8. De bestuurders zijn onbezoldigd.

#### TAAK, BEVOEGDHEDEN BESTUUR

##### ARTIKEL 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd uitvoerende werkzaamheden uit te besteden.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Een dergelijk besluit kan slechts met algemene stemmen worden genomen.
4. Het bestuur stelt jaarlijks een activiteitenplan met bijbehorende begroting op en legt deze ter advisering voor aan de gebruikersgroep.
5. Het bestuur vraagt advies van de gebruikersgroep voor het aangaan van verplichtingen en/of uitgaven die niet zijn opgenomen in het activiteitenplan, mits daarmee de begroting met meer dan 5% wordt overschreden.
6. Het bestuur stelt het model voor de kostenverdeling over de deelnemers vast en legt dit ter advisering voor aan de gebruikersgroep.

7. Het bestuur is bevoegd gebruikersovereenkomsten aan te gaan. Het bestuur kan tevens deelnemers toestaan om partieel of geheel hun rechten en plichten uit een gebruikersovereenkomst over te dragen.
8. Onverminderd het in de leden 4, 5 en 6 bepaalde vraagt het bestuur de gebruikersgroep advies omtrent:
  - a. Uitbreidingsplannen en de bekostiging daarvan.
  - b. Innovatie en wijzigingsplannen.
  - c. Beëindiging van de exploitatie van het glasvezelnet of verkoop daarvan, geheel en/of gedeeltelijk.
  - d. Vaststelling of wijziging van de gebruikersovereenkomst.

#### BESLUITVORMING BINNEN HET BESTUUR

##### ARTIKEL 10

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per zes maanden.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ten kantore van de stichting of op een nader door degene die de vergadering bijeenroept te bepalen plaats.

Vergaderingen kunnen ook telefonisch plaatshebben.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de voorzitter worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.

Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders en deelnemers. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich per elektronische gegevensdrager omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### GEBRUIKERSGROEP

##### ARTIKEL 11

1. De stichting kent een gebruikersgroep. De gebruikersgroep kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren ten aanzien van het te voeren beleid en de algemene gang van zaken in de stichting.
2. Jaarlijks worden tenminste twee vergaderingen gehouden. Één in het najaar om advies te geven over activiteitenplan en begroting. En één in het voorjaar om door het bestuur geïnformeerd te worden over jaarverslag en jaarrekening.
3. Andere vergaderingen van de gebruikersgroep worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of de helft plus één van de gebruikersgroep het wenselijk acht.

#### WIJZE BIJEENROEPEN VERGADERING GEBRUIKERSGROEP EN TOEGANG

##### ARTIKEL 12

1. De vergaderingen van de gebruikersgroep worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de deelnemers volgens het register van deelnemers. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de vergaderingen van de gebruikersgroep hebben alle deelnemers en bestuurders van de stichting. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.

#### VOORZITTERSCHAP VERGADERING GEBRUIKERSGROEP

##### ARTIKEL 13

De vergaderingen van de gebruikersgroep worden geleid door de

voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

#### VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING

##### ARTIKEL 14

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, dan wel zijn/haar plaatsvervanger tezamen met een tweede bestuurslid.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, kan hij de stichting niet vertegenwoordigen.
5. Onverminderd het vorenstaande is het bestuur bevoegd tot vertegenwoordiging van stichting in en buiten rechte.

#### REGLEMENTEN

##### ARTIKEL 15

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement wordt ter advisering voorgelegd aan de gebruikersgroep.

#### JAARVERSLAG, JAARREKENING EN VERANTWOORDING

##### ARTIKEL 16

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar op een vergadering van de gebruikersgroep zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter informatie aan de vergadering van deelnemers over. Deze stukken zijn ondertekend door de voorzitter en de secretaris; ontbreekt

- de ondertekening van een van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. Het bestuur zal aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, de opdracht verlenen om de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dat artikel. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de stukken. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de gebruikersgroep ter informatie worden voorgelegd.

#### STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

##### ARTIKEL 17

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit bij algemene stemmen van het bestuur, in een vergadering waar ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar het besluit tot wijziging van de statuten zal worden voorgelegd ter goedkeuring. Zijn in een vergadering niet voldoende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd om tot een besluit te komen dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigden worden besloten tot statutenwijziging mits met een meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.
2. Voorstellen voor wijziging van de statuten worden ter advisering voorgelegd aan de gebruikersgroep.
3. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.
4. De voorzitter of een daartoe door de vergadering aangewezen bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging, fusie of splitsing te tekenen.

#### ONTBINDING

##### ARTIKEL 18

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit met algemene stemmen van het bestuur, in een vergadering waar ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar het besluit tot ontbinding van de stichting zal worden voorgelegd ter goedkeuring. Zijn in een vergadering niet voldoende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd om tot een besluit te komen dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste

vergadering. In de tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigden worden besloten tot ontbinding mits met een meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige deelnemers.

2. Het besluit tot opheffing van de stichting wordt ter advisering voorgelegd aan de gebruikersgroep.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Het batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan de deelnemers naar rato van de bijdragen van de deelnemers, volgens het model kostenverdeling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur daartoe aangewezen persoon.

#### SLOTBEPALING

##### ARTIKEL 19

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### OVERGANGSBEPALING

##### ARTIKEL 20

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 2 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

#### SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 20, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- a. mevrouw R.P.J. Hulsbergen-Paanakker, voornoemd, in de functie van voorzitter;
- b. de heer H.W.M. van Blijswijk, voornoemd, in de functie van secretaris tevens vice-voorzitter;
- c. de heer Ph.M.G. Hooghiemstra, geboren te 's-Gravenhage op zes september negentienhonderd zevenenvijftig, in de functie van penningmeester;
- d. de heer D.J. van Hennik, geboren te Zuidland op twintig juni negentienhonderd negenenveertig;
- e. de heer M.P. Smeele, geboren te Hengelo (Ov) op zeventien februari negentienhonderd tweeënvijftig.

Slot

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.